

Word - Algemene sneltoetsen

Nieuw bestand	CTRL + N
Openen	CTRL + O
Opslaan (Save)	CTRL + S
Opslaan als	F12
Printen	CTRL + P
Afdrukvoorbeeld	CTRL + F2
Spellingscontrole	F7
In/uitzoomen	CTRL + Muiswiel
Help	F1

Word - Navigeren & selecteren

Per teken/regel	← / ↑ / → / ↓
Per woord/paragraaf	CTRL + ← / ↑ / → / ↓
Begin/einde zin	HOME / END
Begin/einde document	CTRL + HOME / END
Scherf omhoog/omlaag	PAGE DOWN/UP
Selecteren	SHIFT + ← / ↑ / → / ↓
Alles selecteren	CTRL + A
Naar laatste wijziging (Word 2010+)	SHIFT + F5
Tabel: volgende / vorige cel	TAB / SHIFT + TAB
Tabel: begin / einde rij	ALT + HOME / END
Tabel: begin / einde kolom	ALT + PAGE DOWN/UP

Word - Bewerken

Kopiëren (Copy)	CTRL + C
Knippen (Cut)	CTRL + X
Plakken (Paste)	CTRL + V
Opmaak kopiëren	CTRL + SHIFT + C
Opmaak plakken	CTRL + SHIFT + V
Zoeken	CTRL + F
Laatst gezochte woord opnieuw zoeken	CTRL + PAGE UP/DOWN
Ga naar	CTRL + G
Vervangen	CTRL + H
Ongedaan maken	CTRL + Z
Herhalen	CTRL + Y
Teken verwijderen	DELETE / BACKSPACE
Woord verwijderen	CTRL + DELETE / BACKSPACE
Woorden Tellen	CTRL + SHIFT + G